BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2025**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Campeaux Flavien					**N° candidat : 091142695FH**		
Centre de formation : IEF2I					**Option :**	▢ **SISR**	**X SLAM**
Adresse URL du portfolio : flavien-campeaux.ovh							

Compétences mises en œuvre / ***Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)***	**Période (Format MM/AA au MM/AA)**	**Gérer le patrimoine informatique**	**Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution**	**Développer la présence en ligne de l'organisation**	**Travailler en mode projet**	**Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique**	**Organiser son développement professionnel**
		‣ Recenser et identifier les ressources numériques ‣ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ‣ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ‣ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ‣ Gérer des sauvegardes ‣ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	‣ Collecter, suivre et orienter des demandes ‣ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ‣ Traiter des demandes concernant les applications	‣ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ‣ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ‣ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	‣ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ‣ Planifier les activités ‣ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	‣ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ‣ Déployer un service ‣ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	‣ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ‣ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ‣ Gérer son identité professionnelle ‣ Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Développement d'une application web en MVC avec PHP/MySQL	**10/23 - 02/24**			**X**	**X**		**X**
Conception d'un site vitrine responsive en HTML/CSS/JavaScript	**02/24 - 06/24**			**X**	**X**		
Gestion de version de projet via Git	**06/24 - 07/24**				**X**		**X**
Maintenance corrective et évolutive d'applications existantes	**09/24 - 02/25**		**X**			**X**	
Développement d'une application en Java	**02/25 - 04/25**				**X**	**X**	**X**
Développement d'une application en C#	**04/25 - 05/25**				**X**	**X**	**X**
Rédaction de la documentation technique d'un projet informatique	**09/23 - 05/25**	**X**				**X**	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Découverte et prise en main des outils internes (GLPI, NAV6, C\AL)	**09/23 - 04/24**	**X**	**X**		**X**		**X**
Traitement accompagné de tickets utilisateurs liés à des bugs applicatifs (diagnostic initial et résolution)	**09/23 - 04/24**		**X**			**X**	
Participation aux réunions d'équipe pour comprendre le suivi des projets et incidents	**10/23 - 09/24**	**X**			**X**		**X**
Communication quotidienne avec les équipes métiers pour la résolution de problèmes techniques	**10/23 - 09/24**	**X**	**X**		**X**	**X**	**X**
Aide à la rédaction de documentations utilisateur	**04/24 - 09/24**	**X**	**X**			**X**	
Vérification accompagnée du bon fonctionnement des traitements automatiques	**04/24 - 09/24**	**X**				**X**	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Gestion d'une interface administrateur permettant la gestion complète des utilisateurs	**06/24 - 08/25**	**X**	**X**			**X**	
Surveillance proactive des tâches automatisées (Vérification quotidienne des exécutions de jobs automatiques, Relance des jobs ayant échoué, Modification des paramètres et scripts des jobs automatiques selon les besoins)	**09/24 - 08/25**	**X**	**X**			**X**	**X**
Developpement de taches automatisées en C\AL	**09/24 - 08/25**				**X**	**X**	**X**
Rédaction de documentations techniques destinées aux équipes internes	**09/24 - 08/25**	**X**				**X**	
Gestion autonome et complète des tickets incidents applicatifs (Diagnostic détaillé et résolution de bugs)	**09/24 - 08/25**		**X**			**X**	